Утверждаю:
Начальник отдела образования
_____ Т.И. Бормышева

План методической работы отдела образования администрации Комаричского муниципального района на 2020 – 2021 учебный год

Методическая тема: ***«Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации ФГОС»***

Цель методической службы: ***содействие развитию профессиональной компетентности педагогов***

Направления работы муниципальной методической службы:

- *организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;*
- *осуществление мониторинга организации и содержания методической работы в образовательных организациях, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказанию адресной методической помощи;*
- *методическое сопровождение инновационной деятельности;*
- *методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного и среднего общего образования, образования детей с ОВЗ;*
- *повышение квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального стандарта педагога, Концепций по отечественной истории, обществознанию, географии, физической культуре, искусству, технологии, математическому образованию, Федеральной целевой программы «Русский язык»;*
- *организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;*

Задачи методической службы:

- *содействие развитию муниципальной системы образования;*
- *содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);*
- *оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования;*
- *оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;*
- *оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;*
- *оказание адресной информационной, методической поддержки школам с признаками необъективных результатов;*
- *совершенствование практики наставничества и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов;*
- *содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.*

План работы методического кабинета отдела образования на 2020 -2021 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информационно- аналитическая деятельность			
1.	Анализ деятельности методической службы за 2019 -2020 учебный год	август	Н.А. Сизикова
2.	Собеседование с руководителями РМО по планам работы на 2020-2021учебный год	сентябрь	Н.А. Сизикова
3.	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2019- 2020 учебный год	август-сентябрь	Н.А. Сизикова

4.	Обновление базы данных о педагогических работниках ОО	сентябрь	Н.А. Сизикова
5.	Изучение нормативных документов и методических материалов по внедрению ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	постоянно	Н.А. Сизикова
6.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта	В течение учебного года	Н.А. Сизикова
7.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов ОО	В течение учебного года	Н.А. Сизикова
8.	Анализ обеспечения учебной литературой	в течение года	В.В. Агапова
9.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение учебного года	Н.А. Сизикова
10.	Выставление информации на сайт отдела образования	По мере необходимости	Н.А. Сизикова В.В. Агапова
11.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников.	В течение учебного года	Н.А. Сизикова В.В. Агапова
12.	Систематизация информации об одаренных обучающихся	В течение учебного года	Н.А. Сизикова В.В. Агапова О.В. Леонова

Организационно-методические мероприятия

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
1.	Организация работы муниципальных методических объединений учителей-предметников.	В течение учебного года	Н.А. Сизикова В.В. Агапова О.В. Драгунова
2.	Отслеживание графика аттестации педагогов ОО	В течение учебного года	Н.А. Сизикова
3.	Обеспечение пакетом нормативных документов ОО по организации	Сентябрь-октябрь	

	методической работы на 2019-2020 уч. год		
4.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение года	Н.А. Сизикова В.В. Агапова
5.	Организация работы муниципального методического совета	В течение учебного года	
	Заседание 1: 1. Утверждения плана работы РМО. Анализ эффективности деятельности муниципальной методической службы. 2. Школьный и муниципальный этапы ВсОШ	сентябрь	Н.А. Сизикова
	Заседание 2: 1. Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях внедрения ФГОС. 2. Анализ ВПР, ГИА	ноябрь	Н.А. Сизикова
	Заседание 3: 1. Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации ФГОС 2. Участие в конкурсах профессионального мастерства	январь	Н.А. Сизикова
	Заседание 4: 1. Совершенствование работы ОО по созданию условий для обучения одаренных детей 2. Анализ участия обучающихся в муниципальном и региональном этапах ВсОШ ;	март	Н.А. Сизикова
6.	Работа с руководителями РМО		
	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	В течение года	

7.	Организация работы РМО учителей – предметников	октябрь - апрель	Н.А. Сизикова В.В. Агапова О.В. Драгунова
8.	Организация работы «Школы молодого учителя»		
	Заседание 1 1. День молодого учителя (посвящение)	август	Н.А. Сизикова
	Заседание 2 1. Решение педагогических ситуаций	ноябрь	Е.И. Юрко
	Заседание 3 1. Круглый стол «Новый учитель для нашей новой школы»	январь	Н.А. Сизикова
	Заседание 4 Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога»	март	
9.	Праздник «День первоклассника»	август	В.В. Агапова
10.	Августовская педагогическая конференция	август	Н.А. Сизикова
11.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя	октябрь	Н.А. Сизикова
12.	Работа с одарёнными детьми (школьный, муниципальный этапы ВсОШ)	сентябрь - декабрь	Н.А. Сизикова
	Метапредметная олимпиада младших школьников	апрель	В.В. Агапова
13.	Методические выходы:		
	Тематическая проверка «Реализация требований ФГОС ДО к развивающей среде»	февраль	В.В. Агапова
	«Организация работы ОО с одарёнными детьми»	сентябрь - апрель	Н.А. Сизикова О.В. Леонова
14.	Работа ОО по организации предпрофильной подготовки	сентябрь	Т.А. Мизик
15.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО	В течение года	Н.А. Сизикова В.В. Агапова
16.	Организация консультационной работы для молодых специалистов	В течение года	Н.А. Сизикова
17.	Консультация по вопросам методического сопровождения образовательного процесса	В течение года	Н.А. Сизикова В.В. Агапова