Приказ № 81
по отделу образования администрации Комаричского муниципального района

от 05 марта 2018 года

О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Комаричского муниципального района

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.01.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Брянской области от 08.08.2013 года № 63-З «Об образовании в Брянской области», приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г.№276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Указом Губернатора Брянской области от 29.01.2013 г. № 70 «О переименовании департамента общего и профессионального образования Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что аттестация педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Комаричского муниципального района в целях установления первой квалификационной категории проводится Территориальной аттестационной комиссией отдела образования администрации Комаричского муниципального района, кроме педагогических работников, аттестация которых проводится Главной аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установлений квалификационных категорий (приказы департамента образования и науки Брянской области от 26.01.2015 года № 138, от 10.04.2015 года № 970).
2. Утвердить регламент работы Территориальной аттестационной комиссии отдела образования администрации Комаричского муниципального района (приложение № 1)·
3. Признать утратившим силу приказ по муниципальному учреждению – отделу образования администрации Комаричского

муниципального района от 28.04.2015 г. № 185 «О создании Территориальной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Комаричского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего инспектора Н.А. Сизикову.

Начальник отдела образования Т.И. Бормышева

Приложение к приказу отдела образования администрации Комаричского муниципального района от 05.03.2018 г. № 81

Регламент работы Территориальной аттестационной комиссии отдела образования администрации Комаричского муниципального района по аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1 Основной задачей Территориальной аттестационной комиссии отдела образования администрации Комаричского муниципального района по аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Территориальная комиссия РОО) является реализация приказа Министерства образования и науки РФ 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Регламент работы Территориальной комиссии РОО по аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Регламент) разработан в целях проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций Комаричского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, на первую квалификационную категорию.

Территориальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, утверждаемым департаментом образования и науки Брянской области (далее – Департамент) по представлению отдела образования администрации Комаричского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Территориальная комиссия РОО руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-З "Об образовании в Брянской области", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013г. №70 «О переименовании департамента общего и профессионального образования Брянской области», отраслевым региональным Соглашением, территориальными соглашениями, настоящим Регламентом.

1.4. Деятельность Территориальной комиссии РОО основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, объективном отношении к педагогическим работникам, изучении и учете общественного мнения.

1.5. Права и обязанности членов Территориальной комиссии РОО определены настоящим Регламентом.

2. Формирование и состав Территориальной комиссии РОО.

2.1. Территориальная комиссия формируется из представителей:

- отдела образования администрации Комаричского муниципального района;
- районного Совета профсоюза работников народного образования и науки;
- педагогической общественности.

В её состав могут быть включены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственно-общественного управления организаций, осуществляющих образовательную деятельность, работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. В состав Территориальной комиссии РОО входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

Персональный состав Территориальной комиссии РОО утверждается ежегодно приказом Департамента.

2.3. Состав Территориальной комиссии РОО формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Территориальной комиссии РОО.

3.1. Руководство работой Территориальной комиссии РОО осуществляет ее председатель.

Председатель осуществляет общее руководство работой Территориальной комиссии РОО, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Заместитель председателя Территориальной комиссии РОО осуществляет информационно-методическое обеспечение работы комиссии, организационно-документационное обеспечение работы комиссии, решает процедурные вопросы работы комиссии, общее руководство территориальными экспертными группами комиссии, исполняет обязанности председателя Территориальной комиссии РОО в его отсутствие.

3.3. Секретарь:

- заблаговременно сообщает членам Территориальной комиссии РОО о дате и времени проведения заседания;

- приглашает заинтересованных лиц на заседание;

- готовит материалы на заседание комиссии;

- ведёт и оформляет протокол заседания комиссии;

- готовит проекты приказов Департамента об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории.

3.4. Член Территориальной комиссии обязан присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в работе комиссии член Территориальной комиссии РОО сообщает об этом председателю, а в случае его отсутствия – заместителю председателя заблаговременно.

4. Порядок работы Территориальной комиссии РОО.

4.1. Заседания Территориальной комиссии РОО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Заседания Территориальной комиссии РОО проводятся под руководством председателя комиссии или, по его поручению, под руководством заместителя председателя комиссии.

4.3. На период участия в работе Территориальной комиссии РОО за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.4. Заседание Территориальной комиссии РОО считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего количества её членов.

4.5. Утверждение повестки заседания Территориальной комиссии РОО решается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов при наличии кворума.

4.6. На заседаниях Территориальной комиссии РОО решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Территориальной комиссии РОО при наличии кворума.

При голосовании по одному вопросу каждый член Территориальной комиссии РОО имеет один голос и подает его «за» предложение или «против» предложения.

4.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Территориальной комиссии РОО при его аттестации.

Педагогические работники, проходящие аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, должны уведомить Территориальную комиссию РОО о своём участии в её заседании непосредственно в заявлении.

В случае если педагогический работник не уведомил Территориальную комиссию РОО о своём желании присутствовать на заседании, но лично явился

для прохождения аттестации в назначенный по графику день, решение о возможности его присутствия на заседании принимается непосредственно комиссией в соответствии с регламентом её работы.

4.8. Решение Территориальной комиссии РОО по вопросам установления первой квалификационной категории принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Территориальной комиссии РОО при наличии кворума.

4.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.10. По результатам аттестации Территориальная комиссия РОО принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.11. Решение Территориальной комиссии РОО оформляется протоколом, который вступает в силу с момента подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Территориальной комиссии РОО, принимавшими участие в голосовании.

4.12. Протокол с Территориальной комиссии РОО не позднее семи дней, после принятия решения, направляется в Департамент.

4.13. Решение Территориальной комиссии РОО о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом Департамента.

5. Организация деятельности, состав и обязанности Территориальной экспертной группы

5.1. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, Территориальной комиссией РОО создаются территориальные экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для Территориальной комиссии РОО.

5.2. Состав территориальных экспертных групп подбирается с учетом предметной области, уровня образования, квалификационной категории. Члены территориальной экспертной группы, осуществляющие педагогическую деятельность, должны иметь квалификационную категорию не ниже квалификационной категории аттестуемого педагогического работника.

5.3. В состав территориальной экспертной группы могут входить:

- квалифицированные педагогические работники;

- специалисты органов управления образованием;
- специалисты методических служб;
- представители общественных организаций.

5.4. Персональный состав территориальных экспертных групп утверждается ежегодно приказом отдела образования администрации Комаричского муниципального района;

5.5. В своей работе территориальные экспертные группы руководствуются формами экспертных заключений и критериями оценки мониторинга практической деятельности, применяемыми Главной аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий (далее – Главная аттестационная комиссия).

5.6. Руководитель территориальной экспертной группы:

- организует деятельность экспертной группы в соответствии с настоящим регламентом;
- организует проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- формирует аттестационное дело педагогического работника;
- несет ответственность за организацию деятельности территориальной экспертной группы, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности.

5.7. Члены территориальных экспертных групп:

- осуществляют всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- оформляют и подписывают экспертное заключение;
- несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности.

5.8. Составы территориальных экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

6. Сроки и правила подачи документов на аттестацию.

6.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, проводится на основании заявления педагогического работника.

6.2. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации

(учреждении), в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им соответствующего возраста.

6.3. Педагогический работник подает заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории в Территориальную комиссию РОО по месту ее нахождения.

Педагогический работник имеет право подать заявление в адрес Территориальной комиссии РОО по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

В случаях, когда по объективным причинам Территориальная комиссия РОО не может провести аттестацию педагогических работников, они подают заявления в Главную аттестационную комиссию.

Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Территориальную комиссию РОО.

6.4. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено Территориальной комиссией РОО в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

7. Организация процедуры всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого.

7.1. Организация проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого осуществляется Территориальной комиссией РОО с привлечением специалистов, входящих в состав территориальных экспертных групп.

7.2. По поручению Территориальной комиссии РОО эксперты проводят всесторонний анализ профессиональной деятельности по материалам, представленным в виде портфолио аттестуемого педагогического работника.

Портфолио сдаётся в Комиссию или экспертную группу в течение двух недель с момента начала срока проведения аттестации указанного в уведомлении.

7.3. Требования к содержанию портфолио определяются критериями экспертного заключения по данной предметной области.

Форма оформления портфолио может быть произвольной и предполагает творческий, авторский подход, рассматривая который эксперты смогли бы

сформировать представление о профессиональной компетенции, личностных характеристиках, способностях и особенностях аттестуемого.

7.4. Территориальная экспертная группа в составе не менее трёх специалистов проводит оценку представленных материалов аттестуемым, при необходимости выезжает в организацию (учреждение) аттестуемого педагога или запрашивает дополнительно подтверждающие материалы.

По результатам оценки педагогической деятельности аттестуемого педагога территориальная экспертная группа готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Территориальной комиссии РОО.

7.5. Эксперты несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого.

8. Реализация решений Территориальной комиссии РОО.

8.1. На основании решения Территориальной комиссии РОО о результатах аттестации педагогических работников в 30 дневный срок издаётся приказ Департамента об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории со дня вынесения решения Территориальной комиссией РОО. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

8.2. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

8.3. По итогам аттестации:

- руководитель организации издаёт приказ об оплате труда педагога согласно установленной первой квалификационной категории;
- производится соответствующая запись в трудовой книжке.

8.4. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.