Российская Федерация
Администрация Комаричского муниципального района
Брянской области

Постановление

от «30» 01 2014 г. № 74
п. Комаричи

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации выплаты стипендий для одаренных учащихся общеобразовательных учреждений Комаричского муниципального района в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Брянской области от 08.08.2013 года №62-З «Об образовании в Брянской области», Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением главы администрации Комаричского муниципального района от 24.03.2011 года № 118 а «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций» и иными нормативными актами
постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации выплаты стипендий для одаренных учащихся общеобразовательных учреждений Комаричского муниципального района в новой редакции.
2. Бормышевой Т.И., начальнику муниципального учреждения– отдел образования администрации Комаричского муниципального района, довести настоящий регламент до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Авдякову Е.Е., старшему инспектору по информационным технологиям администрации района, опубликовать настоящий регламент на официальном сайте администрации района.
4. Постановление от 14.12.2011 года № 719 «Назначение именных стипендий одаренным учащимся общеобразовательным учреждений Комаричского муниципального района» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комаричского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Митрощенко.

Глава администрации района В.Н. Кузин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по организации выплаты стипендий для одаренных учащихся образовательных учреждений Комаричского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выплате стипендий для одаренных учащихся образовательных учреждений Комаричского муниципального района (далее - Регламент) разработан в целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выплате стипендий для одаренных учащихся образовательных учреждений Комаричского района (далее ОУ).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 30.12.2008 г.;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89г.;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ (ред. от 21.12.2013) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Брянской области от 08.08.2013 № 62-З «Об образовании в Брянской области»;
-Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 22.08.2004 № 122 - ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим

отношения в данной сфере.

1.3. Настоящий регламент определяет назначение муниципальных стипендий, их размеры и выплату учащимся ОУ, добившихся значительных успехов и широкого признания в учебной деятельности, спортивных достижениях, развитии своих творческих способностей

1.4. Выплата стипендий производится из средств местного бюджета.

II. ЦЕЛЬ НАЗАНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ

2.1. Ежегодно устанавливаемые стипендии утверждаются в целях:

- поддержки юных талантов, стимулирования учащихся;

- повышения престижа учебной, научно-исследовательской деятельности;

III. ПОРЯДОК НАЗАНЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ

3.1. Претендентами на присвоение стипендии могут стать победители и призеры областных, всероссийских и международных предметных олимпиад, научно-практических конференций, лауреаты и дипломанты областных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, а также учащиеся, особо отличившиеся в учебе, спорте или иной творческой деятельности.

3.2. Выдвижение кандидатов производится на основании представленных руководителями ОУ документов: ходатайства, характеристики, копии дипломов и/или грамот победителей, призеров, лауреатов и дипломантов.

3.3. Документы представляются в отдел образования по итогам прошедшего учебного года в срок с 01 по 15 июня всеми общеобразовательными учреждениями для выплат стипендий учащимся.

3.4. Стипендии устанавливаются на следующие сроки:

- учащимся ОУ с 01 сентября текущего года по 30 мая следующего года и выплачиваются ежемесячно;

3.5. Указанные в пункте 3.2. документы рассматриваются течение 15 дней с момента поступления. Решение о назначении стипендий оформляется постановлением Администрации Комаричского муниципального района.

IV. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

4.1. Выплата стипендий отменяется в случае выбытия стипендиата из общеобразовательного учреждения.

4.2. Для досрочной отмены выплаты стипендии руководитель ОУ направляет в отдел образования соответствующее письмо с указанием

причины отмены выплаты.

4.3. Начальник отдела образования в пятнадцатидневный срок готовит проект постановления администрации на досрочную отмену стипендий.

4.4.Отмена выплаты стипендии оформляется постановлением администрации района.

4.5. Решение о назначении или отмене стипендий может быть обжаловано в судебном порядке, либо путем подачи жалобы на имя главы администрации района.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПРОЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федеральнго закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не применяются.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте

жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.2.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.п. 5.2.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется

мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.п. 5.2.1 настоящего регламента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Заявители могут сообщить о действии или бездействии должностных лиц, нарушений положений административного регламента, некорректном поведении или несоблюдении служебной этики:

- в отдел образования по телефонам: 9-19-43; 9-10-71;

- по почте по адресу:242400, Брянская область, п.Комаричи, ул.Советская, д.21.

- по адресу электронной почты отдела образования ic-kom@mail.ru