Российская Федерация
Администрация Комаричского муниципального района
Брянской области

Постановление

от «30» 01 2014 г. № 72
п. Комаричи

Об утверждении административного регламента «Ведение учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Муниципальных бюджетных учреждениях образования» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Брянской области от 08.08.2013 года №62-З «Об образовании в Брянской области», Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением главы администрации Комаричского муниципального района от 24.03.2011 года № 118 а «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций» и иными нормативными актами
постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ведение учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных учреждениях образования» в новой редакции.
2. Бормышевой Т.И., начальнику муниципального учреждения– отдел образования администрации Комаричского муниципального района, довести настоящий регламент до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Авдякову Е.Е., старшему инспектору по информационным технологиям администрации района, опубликовать настоящий регламент на официальном сайте администрации района.
4. Постановление от 29.12.2011 года № 764 «Об утверждении административного регламента «Ведение учета несовершеннолетних,

находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных учреждениях образования» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комаричского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Митрощенко.

Глава администрации района В.Н. Кузин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Ведение учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Муниципальных бюджетных учреждениях образования»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ведение учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Муниципальных бюджетных учреждениях образования» (далее Регламент) разработан в соответствии с потребностями в данной услуге, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 30.12.2008 г.;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89г.;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Брянской области от 08.08.2013 № 62-З «Об образовании в Брянской области»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210 – ФЗ (ред. от 21.12.2013) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

1.3. Орган, ответственный за исполнение муниципальной функции - МУ отдел образования администрации Комаричского муниципального района.

1.4. В ходе исполнения муниципальной функции осуществляется

взаимодействие отдела образования с:

- Департаментом образования и науки Брянской области;
- Районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);
- ОП МО МВД России «Севский»;
- Муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Комаричского муниципального района (далее МБОУ).

1.5.Результатом исполнения муниципальной функции являются:

- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ;
- информационный банк данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ.

1.6. Получателями исполнения муниципальной функции являются отдел образования и районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

1.7. Муниципальная функция осуществляется бесплатно.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1 .Информация о порядке предоставления услуги предоставляется в отделе образования.

2.2.Отдел образования осуществляет информирование об организации предоставления услуги МБОУ района, а также предоставляет информацию об адресах и телефонах (приложение № 1)

2.3. Специалист отдела образования осуществляют информирование об организации предоставления услуги в конкретном МБОУ.

2.4. Местонахождение отдела образования, время работы и телефон: 242400 Брянская область, п. Комаричи, ул. Советская, 21, тел. 9-19-43

Часы работы: понедельник - четверг 8.30-17.45

пятница 8.30-16.30

суббота, воскресенье - выходные дни

перерыв: понедельник - четверг 13.00-14.00

пятница 12.00-13.00

Телефон отдела для консультаций по вопросам исполнения муниципальной функции: (848355)9-10-71

III. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

3.1. Муниципальная функция исполняется постоянно.

IV. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

4.1. Сбор информации о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных учреждениях образования

4.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия является запрос департамента образования и науки Брянской области.

4.3. Сбор информации производится сотрудником отдела образования, ответственным за ведение учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ.

4.4. Информация собирается ежемесячно до 10 числа текущего месяца следующего за отчетным.

4.5. Результатом данного административного действия является наличие информации о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ.

4.7. Основанием для начала данного административного действия является наличие списков несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ.

4.8. Обобщение информации производится сотрудником отдела образования, ответственным за ведение учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных учреждениях образования осуществляется в срок до 15 числа текущего месяца следующего за отчетным.

4.9. Результатом данного административного действия является информационный банк данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ Департаменту образования и науки Брянской области, КДН и ЗП при администрации Комаричского муниципального района, в прокуратуру (по запросу), в ОП МО

МВД России «Севский» (по запросу).

4.10. Контроль по исполнению муниципальной функции осуществляется в соответствии с действующим законодательством, органами, осуществляющими контроль и надзор в сфере образования.

4.11.Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПРОЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федеральнго закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не применяются.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.2.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.п. 5.2.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения

жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.п. 5.2.1 настоящего регламента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Заявители могут сообщить о действии или бездействии должностных лиц, нарушений положений административного регламента, некорректном поведении или несоблюдении служебной этики:

- в отдел образования по телефонам: 9-19-43; 9-10-71;

- по почте по адресу:242400, Брянская область, п.Комаричи, ул.Советская, д.21.

- по адресу электронной почты отдела образования ic-kom@mail.ru

Приложение № 1

К административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Ведение учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях»

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Адреса мест осуществления образовательной деятельности	Телефон, e-mail	ФИО руководителя
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аркинская средняя общеобразовательная школа Филиал МБОУ Аркинской сош в с. Лубошево	242407, Брянская область Комаричский район с. Аркино ул. Школьная, д.15 242408, Брянская область Комаричский район с. Лубошево ул. Садовая, д.10	848355-9-32-32 ark-kom@mail.ru	Жуков Василий Иванович
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бочаровская средняя общеобразовательная школа	242409, Брянская область Комаричский район д. Пигарево ул. Мичурина, д.14	848355-9-72-30 boch-kom@mail.ru	Богакова Валентина Николаевна
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Евдокимовская средняя общеобразовательная школа Филиал МБОУ Евдокимовской СОШ в с.Литиж	242422. Брянская область Комаричский район, с. Евдокимовка ул. Школьная, д.1 242404, Брянская область Комаричский район с. Литиж ул. Школьная, д.5	848355-9-44-40 evd-kom@mail.ru	Батынков Эдуард Анатольевич
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комаричская средняя общеобразовательная школа №1	242400, Брянская область Комаричский район, ул. Ленина, д.11	8-48355-9-12-27 ksch1-kom@mail.ru	Аникушин Владимир Сергеевич

	Филиал МБОУ Комаричской сош №1 в д.Апажа Филиал МБОУ Комаричской сош №1 в с.Быхово	242424, Брянская область Комаричский район д. Апажа ул. Озерная, д. 1 242410, Брянская область Комаричский район с. Быхово ул. Центральная д.20		
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лопандинская средняя общеобразовательная школа Филиал МБОУ Лопандинской сош в д.Кокино Филиал МБОУ Лопандинской сош в с.Радогощь	242425, Брянская область Комаричский район, п. Лопандино ул. Школьная, д.1 А. Губина, 2 м 242403, Брянская область Комаричский район, д. Кокино ул. Центральная, д.1 242426, Брянская область Комаричский район с. Радогощь ул. Школьная, д.32	8-48355-9-21-32 lop-kom@mail.ru	Крестенков Михаил Иванович
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комаричская средняя общеобразовательная школа №2 Филиал МБОУ Комаричской СОШ №2 в д.Заречная Филиал МБОУ Комаричской СОШ №2 в с.Шарово Филиал МБОУ Комаричской СОШ №2 в п.Владимировка	242400, Брянская область Комаричский район, ул. Ленина, д.37 242410, Брянская область Комаричский район д. Заречная ул. Садовая, д.23 242410, Брянская область Комаричский район с. Шарово пер. Школьный, д.1 242405, Брянская область Комаричский район, п. Владимировка ул. Школьная, д	8-48355-9-13-28 ksch2-kom@mail.ru	Гоголь Игорь Вениаминович
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	242413, Брянская область	848355-9-53-42	Пальченкова Ирина

	учреждение Луганская средняя общеобразовательная школа Филиал МБОУ Луганской СОШ с. Асовица Филиал МБОУ Луганской СОШ с.Бобрик	Комаричский район с. Игрицкое ул. Школьная, д.17 242414, Брянская область Комаричский район с. Асовица ул. Школьная д.1 242412, Брянская область Комаричский район с. Бобрик ул. Школьная, д.15	lug-kom@mail.ru	Васильевна
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усожская средняя общеобразовательная школа филиал МБОУ Усожской сош с. Угревище филиал МБОУ Усожской сош с.Избичня филиал МБОУ Усожской сош в п. Тростенчик	242420, Брянская область Комаричский район с. Усожа ул. Школьная, д.6 242423, Брянская область Комаричский район с. Угревище ул. Школьная, д.1 242420, Брянская область Комаричский район с. Избичня ул. Заречная, д.32 242421, Брянская область Комаричский район п. Тростенчик ул. Школьная, д.1	848355-9-33-48 usj-kom@mail.ru	Хорьков Владимир Владимирович